

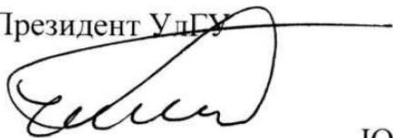
Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Управление по защите ресурсов – Отдел пожарной безопасности и гражданской обороны	Редакция 1	

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УлГУ
27.12.2022 Протокол №5/318

Президент УлГУ



27.12.2022

Ю.В. Полянсков

Ректор УлГУ



Б.М. Костишко


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе пожарной безопасности и гражданской обороны

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.
При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2022

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Управление по защите ресурсов – Отдел пожарной безопасности и гражданской обороны	Редакция 1	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, структуру, виды работ, права и ответственность Отдела пожарной безопасности и гражданской обороны (далее – ОПБиГО).

1.2. ОПБиГО входит в структуру Управления по защите ресурсов Ульяновского государственного университета (далее - УлГУ, университет).

1.3. В своей работе ОПБиГО руководствуется законодательством РФ, в том числе требованиями Федеральных законов от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, сводами правил в области пожарной безопасности, Уставом УлГУ, локальными нормативными актами УлГУ, документами системы менеджмента качества, утвержденными планами работ и настоящим Положением.


1.4. Местонахождение ОПБиГО: 432063, г. Ульяновск, Набережная реки Свияги, 10б, корпус 3.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями деятельности ОПБиГО являются обеспечение безопасности обучающихся и сотрудников УлГУ во время их учебной и трудовой деятельности путем обеспечения пожарной безопасности, выполнение требований по организации и ведению гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.2. Задачи ОПБиГО:


- организация системы обеспечения пожарной безопасности на объектах УлГУ;
- осуществление надзора за выполнением обязательных требований пожарной безопасности должностными и ответственными лицами, сотрудниками и обучающимися с целью предотвращения пожара, обеспечению безопасности людей и защиты имущества при пожаре;
- контроль за исправностью систем предотвращения пожара, систем противопожарной защиты, комплекса организационно-технических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, в том числе организация работы по исключению возможности превышения значений допустимого пожарного риска и направленных на предотвращение опасности причинения вреда третьим лицам в результате пожара;
- взаимодействие с органами федерального государственного пожарного надзора по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
- актуализация локальных нормативных актов, методического обеспечения, распорядительных и нормативных документов, направленных на обеспечение пожарной безопасности и по делам гражданской обороны на объектах УлГУ и в соответствии с требованиями системы менеджмента качества;
- планирование и осуществление необходимых мер в области защиты работников и обучающихся УлГУ и его объектов производственного и социального назначения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- создание, подготовку и поддержание в готовности к применению сил и средств УлГУ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- организация и проведение работ на объектах УлГУ и на прилегающих к ним территориях в соответствии с планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- создавать резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций в установленном законодательством РФ порядке.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Управление по защите ресурсов – Отдел пожарной безопасности и гражданской обороны	Редакция 1	

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами ОПБиГО выполняет следующие функции:

- 3.1. декларирование пожарной безопасности объектов УлГУ;
- 3.2. разработка технической документации по выполнению монтажных и пусконаладочных работ систем пожарной сигнализации и оповещения в зданиях, сооружениях и помещениях УлГУ, согласование ее с руководителями соответствующих подразделений УлГУ;
- 3.3. своевременное заключение договоров и осуществление постоянного контроля за работой подрядных организаций по обслуживанию и поддержанию в рабочем состоянии существующих систем пожаротушения, пожарной сигнализации и оповещения, дымоудаления;
- 3.4. обследование зданий, сооружений, культурно-бытовых и оздоровительных комплексов и помещений УлГУ на предмет соблюдения требований противопожарных норм и правил с выпиской предписаний для должностных лиц с обязательным для них исполнением;
- 3.5. составление отчетности в надзорные органы Ульяновской области о выполнении противопожарных мероприятий и об устранении недостатков, выявленных при их инспектировании;
- 3.6. составление технических заданий на исполнение проектно-сметной документации по разделу противопожарных мероприятий, монтажу систем пожарной сигнализации и оповещения подрядными организациями;
- 3.7. осуществление контроля выполнения противопожарных мероприятий при осуществлении ремонта, качества проведения монтажных, пуско-наладочных работ систем пожарной сигнализации и оповещения, приемка выполненных работ согласно проектно-сметной документации;
- 3.8. проведение вводных противопожарных инструктажей и инструктажей по линии гражданской обороны с вновь принятыми сотрудниками УлГУ;
- 3.9. проведение занятий с работниками и обучающимися УлГУ по выполнению мероприятий по пожарной безопасности, действий при возникновении пожара с практической отработкой эвакуации людей из условно горящих зданий и помещений;
- 3.10. в установленном порядке подготовка докладов начальнику Управления по защите ресурсов и руководству УлГУ о состоянии пожарной безопасности и гражданской обороны на объектах УлГУ;
- 3.11. проведение разъяснительной работы по выполнению требований пожарной безопасности среди работников и обучающихся УлГУ;
- 3.12. проведение периодических инструктажей с сотрудниками охраны на предмет правильной и эффективной эксплуатации приборов пожарной сигнализации и оповещения;
- 3.13. осуществление круглосуточного надзора с применением технических средств видео-фиксации в зданиях, сооружениях, помещениях и закрепленной территории университета за соблюдением должностными лицами, сотрудниками и обучающимися противопожарного режима, обращая особое внимание на пожарную безопасность при выполнении сотрудниками университета работ на электроустановках, электросетях, системах отопления, вентиляции, электросварки, других пожароопасных работ. Согласование наряд-допуска на производство работ повышенной опасности;
- 3.14. контроль выполнения руководителями структурных подразделений УлГУ и должностными лицами предписаний ОПБиГО, прокуратуры и органов Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС РФ по Ульяновской области;
- 3.15. контроль за исправностью и правильной эксплуатацией средств пожаротушения, источников пожарного водоснабжения и требование от ответственных должностных лиц поддержания их в постоянной готовности;
- 3.17. исполнение выделенного бюджета по обеспечению пожарной безопасности на объектах УлГУ;
- 3.18. проведение разъяснительной работы о запрещении курения табака в зданиях и помещениях УлГУ, а при выявлении нарушителей ходатайствовать о привлечении их к

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Управление по защите ресурсов – Отдел пожарной безопасности и гражданской обороны	Редакция 1	

ответственности в соответствии с законодательством РФ;

3.19. участие в служебных расследованиях по фактам возгорания и нарушений пожарной безопасности на объектах УлГУ;

3.20. повышение технического уровня, совершенствование своих знаний, умений и навыков в эксплуатации и обслуживании пожарного оборудования и оповещения, ознакомление с более эффективными типами систем пожарной сигнализации и оповещения с последующим их внедрением их в производственно-технический фонд УлГУ;

3.21. основными функциями по делам гражданской обороны (ГО) являются:

- планирование, организация и контроль выполнения мероприятий по подготовке к переводу ГО УлГУ с мирного на военное время и по защите работников и обучающихся от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- разработка плана ГО УлГУ, локальных нормативных актов по ГО и их своевременная актуализация;

- участие в планировании и проведении мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования университета в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;

- прогнозирование, сбор, изучение и оценка данных о радиационной, химической, бактериологической и иной обстановке на территории УлГУ, подготовка расчетов и предложений, необходимых для принятия решений руководителем ГО УлГУ;

- формирование, оснащение, подготовка и поддержание в готовности спасательных служб ГО университета и нештатных аварийно-спасательных формирований УлГУ (при наличии такого задания);

- координация деятельности эвакуационной комиссии УлГУ (при утверждённом решении об организации эвакуации территориальными органами власти субъекта либо учредителем), комиссии по повышению устойчивости функционирования университета и комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

- поддержание в готовности средств и систем связи и оповещения;

- организация проведения мероприятий по обеспечению работников организации коллективными и индивидуальными средствами защиты (при наличии целевого финансирования);

- руководство деятельностью нештатных аварийно-спасательных формирований университета при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- планирование и организация подготовки и обучения руководящего состава и членов штаба ГО, личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований УлГУ и лиц, уполномоченных для решения задач в области ГО;

- организация и проведение занятий и тренировок по ГО в УлГУ;

- контроль за постоянной готовностью защитных сооружений ГО УлГУ (при наличии);

- организация оповещения работников университета о внезапном нападении противника и об опасностях, возникающих при чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;

- организация накопления, обновления и хранения в УлГУ средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, другого имущества ГО, предусмотренного нормами оснащения;

- своевременное представление донесений по ГО в вышестоящий орган управления ГО Минобрнауки России;

- организация взаимодействия по вопросам сбора и обмена информацией с вышестоящим органом управления ГО учредителя и территориальных органов власти;

- разработка предложений по совершенствованию ГО и защиты от чрезвычайных ситуаций и представление их ректору УлГУ (начальнику ГО УлГУ) и вышестоящему органу управления ГО Минобрнауки России;

- оказание методической и практической помощи филиалам и представительствам университета (при их наличии) в вопросах планирования и выполнения мероприятий ГО,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Управление по защите ресурсов – Отдел пожарной безопасности и гражданской обороны	Редакция 1	

предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Структуру и штатное расписание ОПБиГО утверждает ректор университета по представлению начальника ОПБиГО, согласованному с начальником Управления по защите ресурсов, в соответствии с нормативами численности работников, с учетом выполнения задач по пожарной безопасности, организации и ведению ГО, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.2. ОПБиГО возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом ректора УлГУ по представлению начальника Управления по защите ресурсов и находится в прямом подчинении начальника Управления по защите ресурсов. Начальник штаба ГО, входящий в состав ОПБиГО, назначается и освобождается от должности приказом ректора УлГУ по представлению начальника ОПБиГО и по согласованию с начальником Управления по защите ресурсов.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОТДЕЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УЛГУ

5.1. ОПБиГО взаимодействует со всеми службами, структурными подразделениями и должностными лицами УлГУ в пределах своей компетенции.

5.2. ОПБиГО взаимодействует с сотрудниками охраны и сотрудниками отдела обеспечения безопасности в вопросах оперативного оповещения о чрезвычайных ситуациях, организации эвакуации сотрудников и студентов, а также при практических занятиях по эвакуации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. ОПБиГО, в лице начальника, вправе:

6.1.1. В любое время суток беспрепятственно осматривать, а также в установленном порядке вскрывать помещения корпусов, служебные, бытовые, жилые, подвальные и чердачные помещения УлГУ на предмет соблюдения должностными лицами правил пожарной безопасности, правильной эксплуатации пожарной сигнализации и оповещения.

6.1.2. Регулярно проверять состояние пожарной безопасности корпусов УлГУ, предъявлять должностным лицам и другим работникам обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений.

6.1.3. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования и производство работ в зданиях, корпусах, помещениях, на объектах, в гараже, на рабочих местах при выявлении недостатков, которые создают угрозу жизни и здоровью работников и студентов или нарушают пожарную безопасность, с уведомлением об этом начальником Управления по защите ресурсов или его заместителя.

6.1.4. Запрещать эксплуатацию неисправных и опасных в пожарном отношении электроустановок, приборов обогрева, отопления, освещения и т.д.


6.1.5. Запрашивать и получать у руководителей структурных подразделений УлГУ материалы по вопросам пожарной безопасности, требовать письменное объяснение от лиц, допустивших нарушение требований правил пожарной безопасности

6.1.6. Пользоваться инструментом и инвентарем, находящимся в распоряжении хозяйственных подразделений, а также электроизмерительными приборами, находящимися на кафедрах, по согласованию с заведующими лабораториями кафедр УлГУ.

6.1.7. Требовать от руководителей структурных подразделений УлГУ отстранения от выполнения работ лиц, не прошедших инструктаж по соблюдению требований пожарной безопасности.

6.1.8. Пользоваться всеми правами и льготами, предусмотренными локальными нормативными актами для работников университета.

6.2. Отдел, в лице начальника, обязан:

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Управление по защите ресурсов – Отдел пожарной безопасности и гражданской обороны	Редакция 1	

- участвовать в разработках инструкций, документации и мероприятий, направленных на повышение пожарной безопасности зданий, сооружений и помещений УлГУ;
- взаимодействовать с аутсорсинговой компанией в целях поддержания в рабочем состоянии имеющихся систем пожаротушения, пожарной сигнализации и оповещения, дымоудаления;
- сохранять конфиденциальность информации о системах пожарной сигнализации и оповещения;
- проводить постоянный анализ деятельности и выработать мероприятия, направленные на ее улучшение;
- своевременно докладывать начальнику Управления по защите ресурсов обо всех недостатках и нарушениях, выявленных при осуществлении своей деятельности, а о случаях травматизма – немедленно;
- осуществлять оперативное планирование своей деятельности с последующим анализом результатов своей деятельности;
- вести документацию подразделения в соответствии с требованиями стандартов ISO серии 9000 и стандартами организации;
- организовать выполнение требований документов СМК;
- постоянно выявлять несоответствия, проводить анализ с определением причин их возникновения;
- выработать корректирующие действия, которые должны соответствовать последствиям выявленных несоответствий;
- проводить постоянный анализ деятельности и разрабатывать мероприятия, направленные на ее улучшение.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

Оплата труда производится на основании Положения об оплате труда работников Ульяновского государственного университета.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ


8.1. ОПБиГО, в лице начальника, несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящим Положением задач и функций.

8.2. Ответственность работников ОПБиГО определяется законодательством и должностными инструкциями.

9. ХРАНЕНИЕ

10.1. Подлинник настоящего Положения хранится в Управлении документационного обеспечения.

10.2. На корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru размещен электронный документ настоящего Положения.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Управление по защите ресурсов – Отдел пожарной безопасности и гражданской обороны	Редакция 1	

Лист согласования

Вид документа: Решение Ученого совета

Регистрационный номер УлГУ: 185

Разработчик: Макеев Вячеслав Валентинович, Начальник УпЗР, Управление по защите ресурсов

Краткое содержание: О внесении изменений в структуру УПЗР и утверждении положений о подразделениях (№ 185 от 28.11.2022)

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Директор ЦМК, зав. кафедрой лесного хозяйства	Загидуллина Лилия Ирековна	Согласовано в СЭД	02.12.2022 9:57:24
Директор ЦМК, зав. кафедрой лесного хозяйства	Загидуллина Лилия Ирековна	ОТКЛОНЕНО	01.12.2022 13:35:06
Проректор по ПВиУИК	Мухарямова Эльвира Наримановна	Согласовано в СЭД	01.12.2022 12:59:56
Начальник УДО	Меньшикова Ирина Сергеевна	Согласовано в СЭД	30.11.2022 17:09:48
Начальник УДО	Меньшикова Ирина Сергеевна	ОТКЛОНЕНО	29.11.2022 16:23:25
Начальник отдела	Громова Елена Александровна	Согласовано в СЭД	29.11.2022 13:39:38
Директор ЦМК, зав. кафедрой лесного хозяйства	Загидуллина Лилия Ирековна	ОТКЛОНЕНО	29.11.2022 12:59:24
Проректор по ПВиУИК	Мухарямова Эльвира Наримановна	ОТКЛОНЕНО	29.11.2022 11:09:34
Проректор по ЭиФ	Мингачева Ляйсан Рустямовна	Согласовано в СЭД	29.11.2022 9:14:07
Начальник УпЗР	Макеев Вячеслав Валентинович	Согласовано в СЭД	28.11.2022 18:23:43