



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – ИЭБ – Учебно-информационный отдел	Редакция 1	

**СОГЛАСОВАНО**

Президент УлГУ  
  
Ю.В.Полянский  
30.11.2021

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Ученого совета УлГУ

30.11.2021, Протокол №4/304

Ректор УлГУ  
  
Б.М.Костишко  
30.11.2021

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**


# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **об учебно-информационном отделе**

## **Института экономики и бизнеса**


© Является интеллектуальной собственностью УлГУ  
При перепечатке ссылка обязательна

Ульяновск, 2021

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – ИЭИБ – Учебно-информационный отдел	Редакция 1	

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции документа	Описание изменений	Автор	Дата вступления в действие
1	Введен в действие	Шлянова В.Б.	Приказ № 1002 от 06.12.2021г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – ИЭИБ – Учебно-информационный отдел	Редакция 1	

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Учебно-информационный отдел Института экономики и бизнеса (ИЭИБ) (далее – Отдел) – структурное подразделение, входящее в состав ИЭИБ Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Полное официальное название структурного подразделения – Учебно-информационный отдел ИЭИБ Ульяновского государственного университета.

1.3. Отдел не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, предоставляемых настоящим Положением.

1.4. В своей работе Отдел руководствуется действующим законодательством РФ, приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства науки и высшего образования РФ, локальными нормативными актами Университета, документами системы менеджмента качества, утвержденными программами развития и планами работ, а также настоящим Положением.

1.5. Местонахождение Отдела: 432001, г. Ульяновск, ул. Федерации, д. 29.

## **2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основной целью деятельности Отдела является обеспечение учебного процесса в ИЭИБ, его координация, а также осуществление эффективного контроля за учебной деятельностью и техническим оснащением.


2.2. Основными задачами Отдела являются:

- координация всех аспектов учебной деятельности и контроль за ходом учебного процесса;
- совершенствование учебно-методического и обеспечения учебного процесса;
- контроль за движением контингента обучающихся;
- координация использования аудиторного фонда с целью обеспечения оптимального его распределения по потокам и учебным группам;
- распределение, учет и контроль за выполнением учебной нагрузки кафедр;
- установка программного обеспечения на компьютерах по заявкам преподавателей, управленческого и вспомогательного персонала;
- регулярная проверка компьютеров на наличие вирусов;
- проведение консультаций и оказание помощи студентам и сотрудникам ИЭИБ по практическим вопросам работы с компьютерами;
- организация доступа в компьютерные классы в соответствии и требованиями охраны труда и техники безопасности;
- формирование заявок на техническое оснащение компьютерных классов ИЭИБ, и его организационных подразделений, а также контроль за реализацией этих заявок;
- размещение информации о деятельности ИЭИБ на сайте УлГУ.

## **3. ФУНКЦИИ**

В соответствии с основными задачами Отдел выполняет следующие функции:

- 3.1. Планирование и контроль учебного процесса ИЭИБ;
- 3.2. Контроль и анализ проведения мониторинга учебного процесса;
- 3.3. Организация учебного процесса ИЭИБ, участие в контрольных мероприятиях по вопросам учебной работы кафедр;
- 3.4. Участие в разработке и совершенствовании учебных планов и основных профессиональных образовательных программ;
- 3.5. Анализ соответствия учебных планов требованиям ФГОС ВО;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – ИЭиБ – Учебно-информационный отдел	Редакция 1	

3.6. Контроль соответствия календарных учебных графиков и рабочих планов направлений подготовки и специальностей общим требованиям и утвержденным учебным планам;

3.7. Распределение учебной нагрузки между кафедрами ИЭиБ;

3.8. Контроль соответствия расписаний учебных занятий, перечней зачетов и экзаменов, расписаний экзаменационных сессий и государственных экзаменов общим требованиям;

3.9. Проверка готовности аудиторного фонда ИЭиБ к началу каждого семестра;

3.10. Анализ наличия и загруженности аудиторного фонда ИЭиБ, эффективности использования учебных аудиторий;

3.11. Обеспечение учебного процесса в компьютерных классах ИЭиБ.

#### **4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛА**

4.1. Структура Отдела определяется решаемыми задачами, и объемом работ, возложенных на Отдел, и отражается в штатном расписании.

4.2. Структура и штатное расписание Отдела утверждается ректором УлГУ по представлению директора ИЭиБ.

4.3. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, назначаемый ректором УлГУ по представлению директора ИЭиБ.

4.4. Начальник Отдела руководит деятельностью Отдела, распределяет поручения между сотрудниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных должностными инструкциями, представляет сотрудников к поощрениям и взысканиям.

4.5. Должностные обязанности сотрудников Отдела определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором УлГУ.

#### **5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОТДЕЛА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

5.1. Координация и контроль деятельности Отдела осуществляются директором ИЭиБ, учебно-методическим управлением Университета, Управлением информационных и телекоммуникационных технологий.

5.2. Отдел взаимодействует в процессе своей деятельности с другими подразделениями ИЭиБ и Университета.

5.3. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами УлГУ в пределах своей компетенции.

#### **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

##### **Отдел, в лице начальника, имеет право:**

6.1. Вносить руководству предложения по совершенствованию организации учебной деятельности и технической обеспеченности;

6.2. Ставить перед руководством вопросы, решение которых необходимо для обеспечения успешной работы по направлению деятельности;

6.3. Запрашивать от структурных подразделений ИЭиБ отчетные, статистические и другие данные для организации работы по направлениям деятельности отдела;


6.4. Осуществлять проверку проведения занятий в соответствии с расписанием, согласно плану мониторинга учебного процесса;

##### **Отдел, в лице начальника, обязан:**

6.1. Соблюдать устав университета, правила внутреннего распорядка и локальные нормативные и распределительные акты Университета;

6.2. Выполнять приказы и распоряжения вышестоящего руководства;

6.3. Вести документацию в соответствии с требованием стандартов ISO серии 9000 и стандартами организации;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – ИЭиБ – Учебно-информационный отдел	Редакция 1	

- осуществлять оперативное планирование своей деятельности с последующим анализом результатов деятельности.

6.4. Осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

## **7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА**

7.1. Оплата труда производится в соответствии с Положением об оплате труда работников Университета.

## **8.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**


8.1.Отдел, в лице начальника, несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящим Положением задач и функций.

8.2. Ответственность работников Отдела определяется должностными инструкциями и законодательством.

## **9.ХРАНЕНИЕ**

9.1.Подлинник настоящего Положения хранится в Управлении документационного обеспечения.

9.2. На корпоративном информационном портале [www.tqm.ulsu.ru](http://www.tqm.ulsu.ru) размещен электронный документ настоящего Положения

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – ИЭиБ – Учебно-информационный отдел	Редакция 1	

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Вид документа: Положение

Регистрационный номер УлГУ: 23

Разработчик: Шлянова Вера Борисовна, инспектор-делопроизводитель, Институт экономики и бизнеса

Краткое содержание: положение об отделе учебно-информационной работы ИЭиБ (№ 23 от 28.10.2021)

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по ПВиУИК	Мухарямова Эльвира Наримановна	Согласовано в СЭД	08.11.2021 16:14:47
Проректор по ПВиУИК	Мухарямова Эльвира Наримановна	ОТКЛОНЕНО	08.11.2021 13:45:01
Проректор по ПВиУИК	Мухарямова Эльвира Наримановна	ОТКЛОНЕНО	05.11.2021 13:09:43
Проректор по ИРиЦТ	Шабалкин Дмитрий Юрьевич	Согласовано в СЭД	03.11.2021 11:48:00
Проректор по ИРиЦТ	Шабалкин Дмитрий Юрьевич	ОТКЛОНЕНО	02.11.2021 13:06:17
Проректор по ИРиЦТ	Шабалкин Дмитрий Юрьевич	ОТКЛОНЕНО	02.11.2021 13:05:57
Проректор по ПВиУИК	Мухарямова Эльвира Наримановна	ОТКЛОНЕНО	02.11.2021 11:59:39
Директор ЦМК	Загидуллина Лилия Ирековна	Согласовано в СЭД	01.11.2021 9:19:36
Директор ИЭиБ	Белый Евгений Михайлович	Согласовано в СЭД	30.10.2021 11:16:05
Первый проректор - проректор по учебной работе	Бакланов Сергей Борисович	Согласовано в СЭД	29.10.2021 17:10:03
Проректор по ПВиУИК	Мухарямова Эльвира Наримановна	ОТКЛОНЕНО	29.10.2021 16:08:40
Начальник УДО	Меньшикова Ирина Сергеевна	Согласовано в СЭД	29.10.2021 13:51:44
Проректор по ИРиЦТ	Шабалкин Дмитрий Юрьевич	ОТКЛОНЕНО	29.10.2021 12:02:07
Директор ИЭиБ	Белый Евгений Михайлович	Согласовано в СЭД	29.10.2021 10:58:40
Начальник УДО	Меньшикова Ирина Сергеевна	Согласовано в СЭД	28.10.2021 17:11:34
Первый проректор - проректор по учебной работе	Бакланов Сергей Борисович	Согласовано в СЭД	28.10.2021 16:51:45
Проректор по ПВиУИК	Мухарямова Эльвира Наримановна	ОТКЛОНЕНО	28.10.2021 16:43:23