
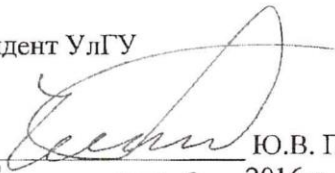


Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет ПСП – НИТИ – Конструкторское бюро	Положение о структурном подразделении	
	Редакция 1	

СОГЛАСОВАНО

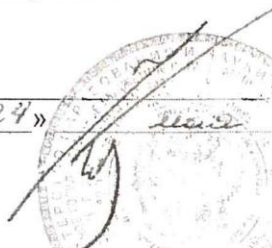
Президент УлГУ

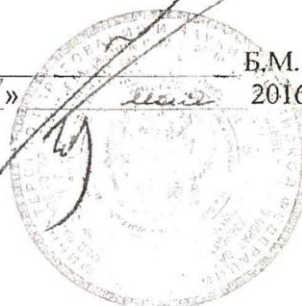

Ю.В. Полянсков
« 06 » мая 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УлГУ
24.05.2016 г., протокол №101232

Ректор УлГУ

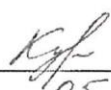
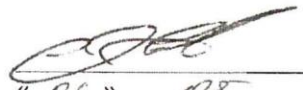

Б.М. Костишко
« 24 » мая 2016 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о конструкторском бюро научно-исследовательского технологического института имени С.П.Капицы

Согласовано	Согласовано
Начальник Управления документационного обеспечения	Директор Центра менеджмента качества
 О.В. Кузоваткина « 06 » <u>05</u> 2016 г.	 С.С. Янковский « 06 » <u>05</u> 2016 г.

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ
При перепечатке ссылка обязательна

Ульяновск, 2016

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – НИТИ – Конструкторское бюро	Редакция 1	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, структуру, виды работ, права и ответственность Конструкторского бюро (далее – КБ).

1.2. КБ образовано в целях интеграции и координации усилий научного потенциала подразделений УлГУ для совместных действий в научной сфере деятельности УлГУ.

1.3. КБ является структурным подразделением Научно-исследовательского технологического института имени С.П.Капицы (далее – НИТИ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный университет» (далее– УлГУ).

1.4. Полное официальное наименование – Конструкторское бюро Научно-исследовательского технологического института Ульяновского государственного университета; сокращенное наименование – КБ НИТИ УлГУ.

1.5. КБ не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных настоящим Положением.

1.6. В своей деятельности КБ руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом УлГУ, локальными нормативными и правовыми актами УлГУ и настоящим Положением.

1.7. КБ отчитывается за результаты своей деятельности перед Научно-техническим советом НИТИ.

1.8. Местонахождение: 432063, г. Ульяновск, улица Университетская набережная, д.1, корпус 4.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНСТРУКТОРСКОГО БЮРО

2.1. Основной целью КБ является разработка конструкторской и технической документации, создание новых и модернизация имеющихся конструкций изделий (машин, аппаратов, приборов, механизмов и т.п.), обеспечение высокого технического уровня конструкций изделий, их конкуренто- и патентоспособности, соответствия современным достижениям науки и техники, требованиям технической эстетики и наиболее экономичной технологии производства.

2.2. Исходя из целей, КБ решает следующие задачи:

2.2.1. Освоение в производстве перспективных конструкторских разработок, новейших материалов.

2.2.2. Проведение работ по повышению уровня унификации, стандартизации и сертификации разрабатываемых конструкций изделий.

2.2.3. Обеспечение соответствия новых и модернизированных конструкций техническим заданиям, стандартам, требованиям рациональной организации и охраны труда, нормам техники безопасности.


3. ФУНКЦИИ КОНСТРУКТОРСКОГО БЮРО

3.1. Подготовка технико-экономических обоснований эффективности новых конструкторских разработок, их преимуществ по сравнению с ранее изготовлявшимися образцами, конструкторская подготовка производства.

3.2. Проведение исследовательских и опытно-конструкторских работ.

3.3. Своевременное составление, согласование и утверждение чертежей и другой технической документации, разработанной отделом.

3.4. Совместно с заказчиками разработка технических заданий на проектирование.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – НИТИ – Конструкторское бюро	Редакция 1	

3.5. Обеспечение защиты и согласование в установленном порядке разработанных эскизных, технических и рабочих проектов.

3.6. Разработка и проведение мероприятий по сокращению сроков освоения новой техники, стоимости и цикла конструкторской подготовки производства.

3.7. Сопровождение изготовления опытных образцов, их экспериментальной проверки, отработки установочных партий и выпуска первых промышленных образцов.

3.8. Разработка конструкторских решений по повышению качества и надежности изделий, уровня их технологичности, экологичности, снижения их себестоимости, трудоемкости и материалоемкости.

3.9. Участие в монтаже, испытаниях, наладке и пуске новых конструкций изделий.

3.10. Осуществление авторского надзора за изготовлением изделий и их эксплуатацией.

3.11. Разработка проектов новых опытных и промышленных установок, нестандартного оборудования и приспособлений в связи с реконструкцией объектов, автоматизацией производства и механизацией трудоемких процессов.

3.12. Организация работ по проектированию.

3.13. Организация консультаций по решению отдельных технических вопросов.

3.14. Иные функции в соответствии с поручениями Ректора УлГУ, Учёного совета УлГУ, Научно-технического совета НИТИ и директора НИТИ.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Структура КБ определяется целями, решаемыми задачами, выполняемыми функциями, а также условиями и особенностями работ, возложенных на КБ, и отражается в штатном расписании, которое утверждается Ректором УлГУ по представлению директора НИТИ.

4.2. Непосредственное руководство КБ осуществляет директор КБ, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Ректора УлГУ по представлению директора НИТИ.

4.3. Директор КБ подчиняется непосредственно директору НИТИ.


4.4. Директор КБ организует его деятельность и обеспечивает выполнение стоящих задач:

- осуществляет общее руководство деятельностью КБ;
- распределяет обязанности между сотрудниками КБ;
- разрабатывает должностные инструкции сотрудников КБ;
- вносит предложения о поощрении сотрудников КБ и о наложении на них дисциплинарных взысканий;
- визирует поступившие на согласование в КБ документы;
- вносит предложения по улучшению условий труда сотрудников КБ, направлению их на подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

4.5. Права и должностные обязанности директора и сотрудников КБ определяются должностными инструкциями.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Конструкторское бюро взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами УлГУ по вопросам, отнесённым к компетенции КБ.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – НИТИ – Конструкторское бюро	Редакция 1	

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Конструкторское бюро имеет право:

- запрашивать у подразделений УлГУ информацию, необходимую для решения задач, находящихся в компетенции КБ;
- принимать решения о внесении конструкторских изменений в разрабатываемую продукцию.
- приостанавливать деятельность изготовителя в случае отклонения от технических условий и предписаний чертежей.
- утверждать конструкцию, чертежи, технические условия, эталонный образец продукции.
- вести переписку и взаимодействовать в иных формах с организациями и гражданами по вопросам, отнесённым к компетенции Конструкторского бюро;
- разрабатывать методические рекомендации и руководства по вопросам, отнесённым к основным полномочиям Конструкторского бюро;
- участвовать в конференциях и семинарах;
- осуществлять деятельность, направленную на повышение квалификации работников Конструкторского бюро.
- представлять директору НИТИ предложения о привлечении к материальной ответственности лиц, не обеспечивающих сохранность вверенного им оборудования, а также виновных в нарушении правил технической эксплуатации оборудования.

6.2. Конструкторское бюро обязано:

- осуществлять деятельность, направленную на качественное и своевременное выполнение возложенных на Конструкторское бюро целей, задач и функций;
- осуществлять деятельность, направленную на повышение квалификации своих работников;
- обеспечивать конфиденциальность сведений, полученных в процессе его деятельности;
- проводить постоянный анализ своей деятельности и выработку мероприятий, направленных на её улучшение;
- представлять сводную отчётную ежегодную информацию о ходе своей деятельности директору НИТИ.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Финансирование Конструкторского бюро осуществляется за счёт бюджетных средств и иной приносящей доход деятельности.


7.2. Оплата труда сотрудников Конструкторского бюро осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников УлГУ.

7.3. Приём сотрудников Конструкторского бюро осуществляется на основе срочных трудовых договоров.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Конструкторское бюро в лице директора, несёт ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение возложенных на Конструкторское бюро настоящим Положением задач и функций.

8.2. Ответственность работников Конструкторского бюро определяется должностными инструкциями и законодательством РФ.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – НИТИ – Конструкторское бюро	Редакция 1	

9. РАССЫЛКА

9.1. Копии настоящего Положения передаются по системе электронного документооборота общим отделом Управления документационного обеспечения в заинтересованные структурные подразделения в соответствии с Листом рассылки.

10. ХРАНЕНИЕ


10.1. Подлинник настоящего Положения хранится в Управлении документационного обеспечения.

10.2. На корпоративном сайте tqm.ulsu.ru размещён электронный документ настоящего Положения.

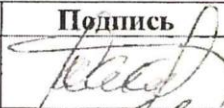
Директор НИТИ имени С.П.Капицы



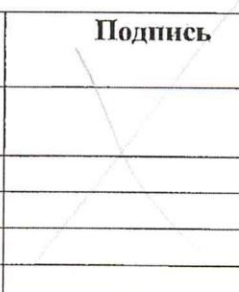
А.Н.Фомин


Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет ПСП – НИТИ – Конструкторское бюро	Положение о структурном подразделении Редакция 1	
---	---	---

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

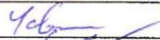


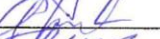





Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый проректор-проректор по учебной работе	С.Б.Бакланов		06.05.16
Проректор по научной работе и информационным технологиям	В.Н. Голованов		06.05.16
Проректор по экономике и финансам	М.П. Беспалова		06.05.16
Начальник юридического отдела	П.А. Корщиков		06.05.16
Начальник управления научных исследований	А.В. Жуков		06.05.16

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Подпись	ФИО	Дата
1.	Управление документационного обеспечения			
2.	УНИ			
2.	НИТИ			
3.	ЦМК			
4.	ОТИЗ			

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет ПСП – НИТИ – Конструкторское бюро	Положение о структурном подразделении Редакция 1	
---	---	---

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с Положением о конструкторском бюро**

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Научный сотрудник	Чабкин Е.М.		01.03.2017
2.	Инженер	Кирюхин В.Е.		01.03.2017
3.	Инженер	Замухомов А.У.		01.03.2017
4.	Инженер	Скредов В.И.		01.03.2017
5.	Инженер	Монахов В.В.		01.05.2017
6.	Директор КБ	Соболев А.А.		01.03.2017
7.	Младший научный сотрудник	Лисов К.А.		01.03.2017
8.	Инженер	Шачов В.В.		01.03.2017
9.	Зам. директора ЦКП НИТИ УрГУ	Трифонов А.Е.		09.06.2017
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				