

## Инструкция по созданию электронного портфолио студента

Портфолио – комплект документов, подтверждающих индивидуальные достижения студента по различным направлениям деятельности.

Создание портфолио – творческий процесс, позволяющий учитывать результаты, достигнутые студентом в разнообразных видах деятельности (учебной, учебно-исследовательской, спортивной, творческой, социальной) за время обучения.

Функции по формированию портфолио возлагаются на студента. Накопление и систематизация документов портфолио ведется в течение всего обучения.

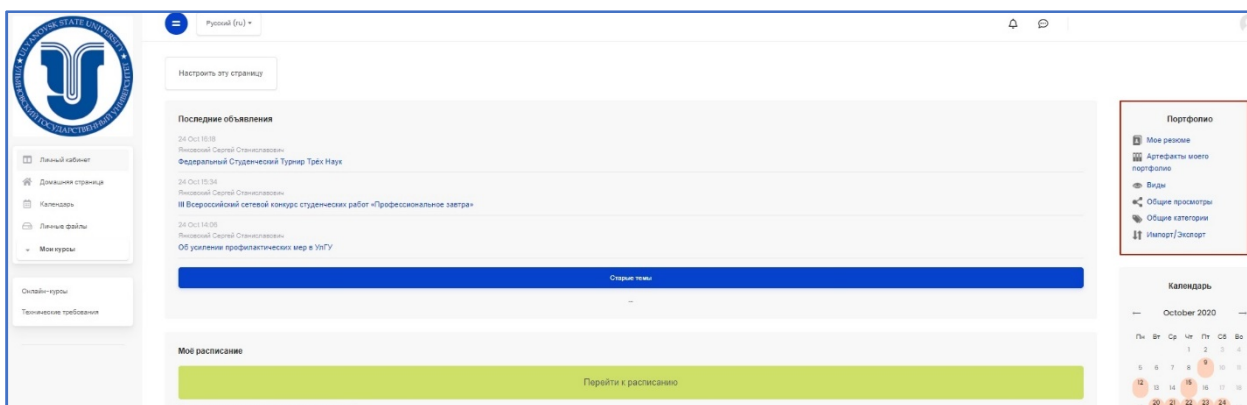
Основная цель формирования портфолио – накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений студента в процессе его обучения в университете.

### Блок «Портфолио» на сайте ЭИОС

Авторизуйтесь на сайте <http://portal.ulsu.ru/>, введя свои логин и пароль

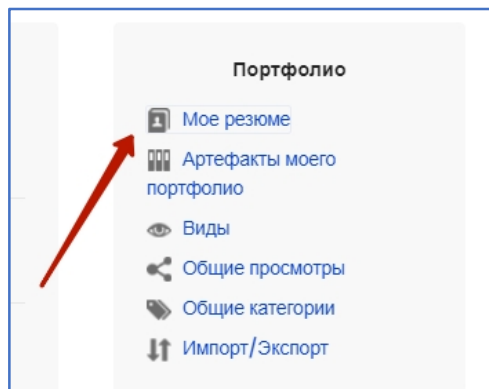


2) В открывшемся окне с правой стороны расположены ссылки для перехода на страницы Портфолио: **Мое резюме**, **Артефакты моего портфолио**, **Виды**, **Общие просмотры**, **Общие категории**, **Импорт/ Экспорт**. Чтобы перейти на нужную страницу, необходимо щелкнуть мышкой по соответствующей ссылке.

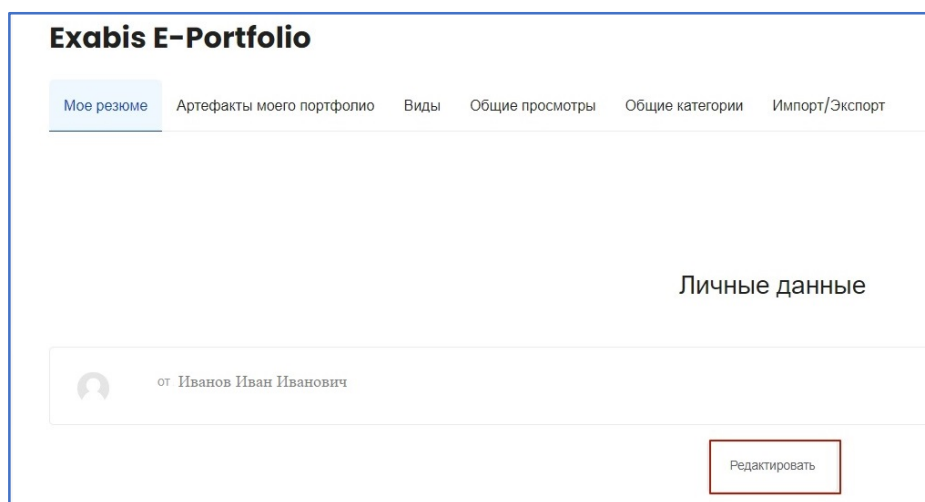


### Создание резюме

Нажмите на ссылку **Мое резюме**.



На странице **Мое резюме** необходимо заполнить раздел **Личные данные**, используя кнопку Редактировать. Можно указать год рождения, контактный телефон, электронный адрес, место проживания.



Ниже, в разделе **Мое резюме** есть возможность заполнить стандартные рубрики: **Сопроводительное письмо**, **История получения образования**, **История трудоустройства** и т.д., используя кнопку **Добавить**, которая появляется при нажатии мышкой на соответствующую рубрику.

В резюме молодого специалиста в связи с отсутствием практического опыта работы или его минимумом (не считая практики) ведущее место может занимать раздел с описанием полученного образования.

## Мое резюме

Развернуть все

- Сопроводительное письмо
- ▾ История получения образования
- Добавить
- История трудоустройства
- Сертификаты, аккредитации и награды
- Значки
- Книги и публикации
- Членство в профессиональных сообществах
- Мои цели
- Мои навыки
- Интересы

Также можно воспользоваться кнопкой **Развернуть все**

## Мое резюме

Развернуть все


- Сопроводительное письмо
- История получения образования
- История трудоустройства

При заполнении информации в рубриках необходимо обратить внимание на поля, обязательные для заполнения. Они выделены красными треугольниками.


Мое резюме    Артефакты моего портфолио    Виды    Общие просмотры    Общие категории    Импорт/Экспорт

## Мое резюме

Правиль: Образование

Дата начала 

Дата завершения

Учреждение 

Адрес учреждения

Тип квалификации

Наименование квалификации

Описание квалификации





## Артефакты моего портфолио

Чтобы перейти на страницу **Артефакты моего портфолио**, необходимо щелкнуть мышкой по одноименной вкладке.



Мое резюме    **Артефакты моего портфолио**    Виды    Общие просмотры    Общие категории    Импорт/Экспорт

Портфолио может использоваться для хранения веб-адресов, файлов, а также ведения заметок, которые могут состоять из идей или маленьких записок.

Категории:

 Категория   
  Ссылка   
  Файл   
  Заметка

Текущая категория: **Корневая категория**

Изменить макет:  Детали     Вид для печати

## Наполнение Портфолио

В структуре портфолио возможны, например, следующие разделы:

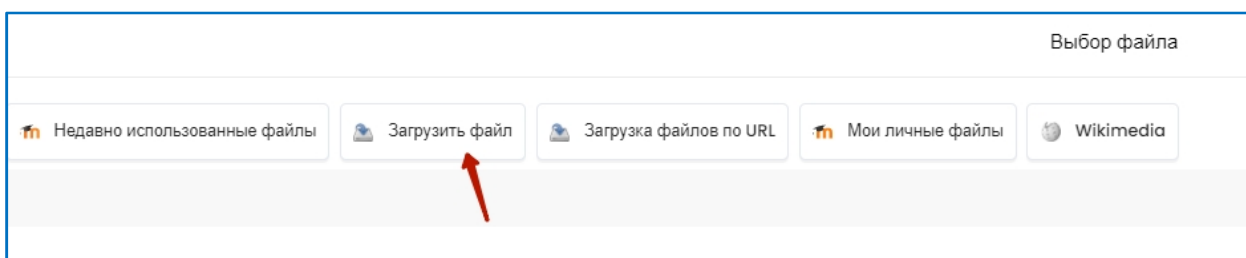
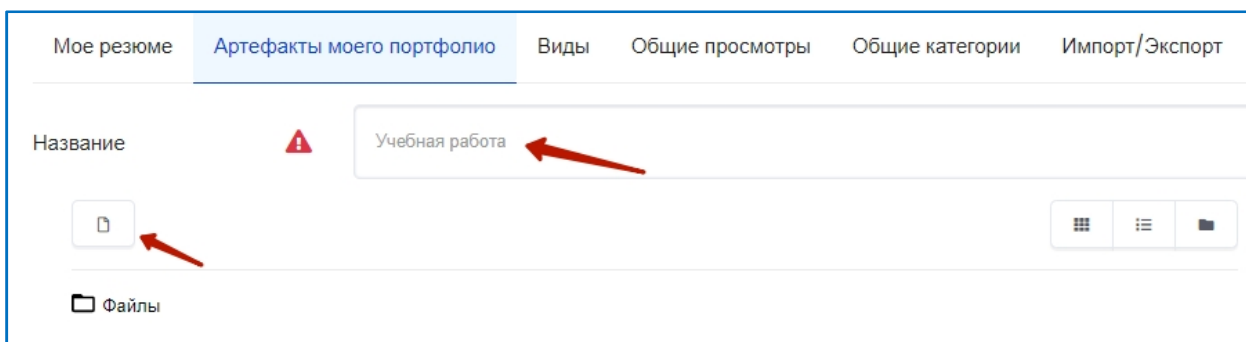
- Учебная деятельность: примеры учебных работ, средний балл, отзывы преподавателей;
- Профессиональный опыт: производственная практика, участие в мастер-классах, наличие профессий, в качестве подтверждающих документов можно приложить отзыв с места прохождения практики, сертификаты, дипломы, оценочные листы;
- Научно-исследовательская работа: участие в олимпиадах, конкурсах, работа в научных кружках, выступления на конференциях, публикации в журналах, подтверждаются грамотами, публикациями, сертификатами, дипломами, курсовыми работами, листами наблюдений.
- Внеурочная деятельность: участие в творческих конкурсах, спортивных соревнованиях, военно-патриотическая деятельность.
- Дополнительное образование: участие в секциях, кружках, студиях, получение дополнительной профессии.
- Личные достижения

1) Создаем основные Категории Портфолио:

- Учебная работа
- Научная работа
- Общественная деятельность
- Личные достижения

Нажимаем на значок **Категория**, обозначенный красной стрелкой на предыдущей картинке.

Создаем папку под названием Учебная работа. Если требуется сразу загрузить некое содержимое в эту папку (Категорию), нажимаем на кнопку, обозначенную красной стрелкой:



После нажатия на кнопку Выберите файл выбираем документ, который необходимо загрузить.  
(В нашем примере это Проект.png):

Выбор файла

Недавно использованные файлы    Загрузить файл    Загрузка файлов по URL    Мои личные файлы    Wikimedia

Вложение:

Выберите файл    Проект.png

Сохранить как

Проклистываем документ вниз, как указано красной стрелкой и загружаем файл:

Выбор файла

Недавно использованные файлы    Загрузить файл    Загрузка файлов по URL    Мои личные файлы

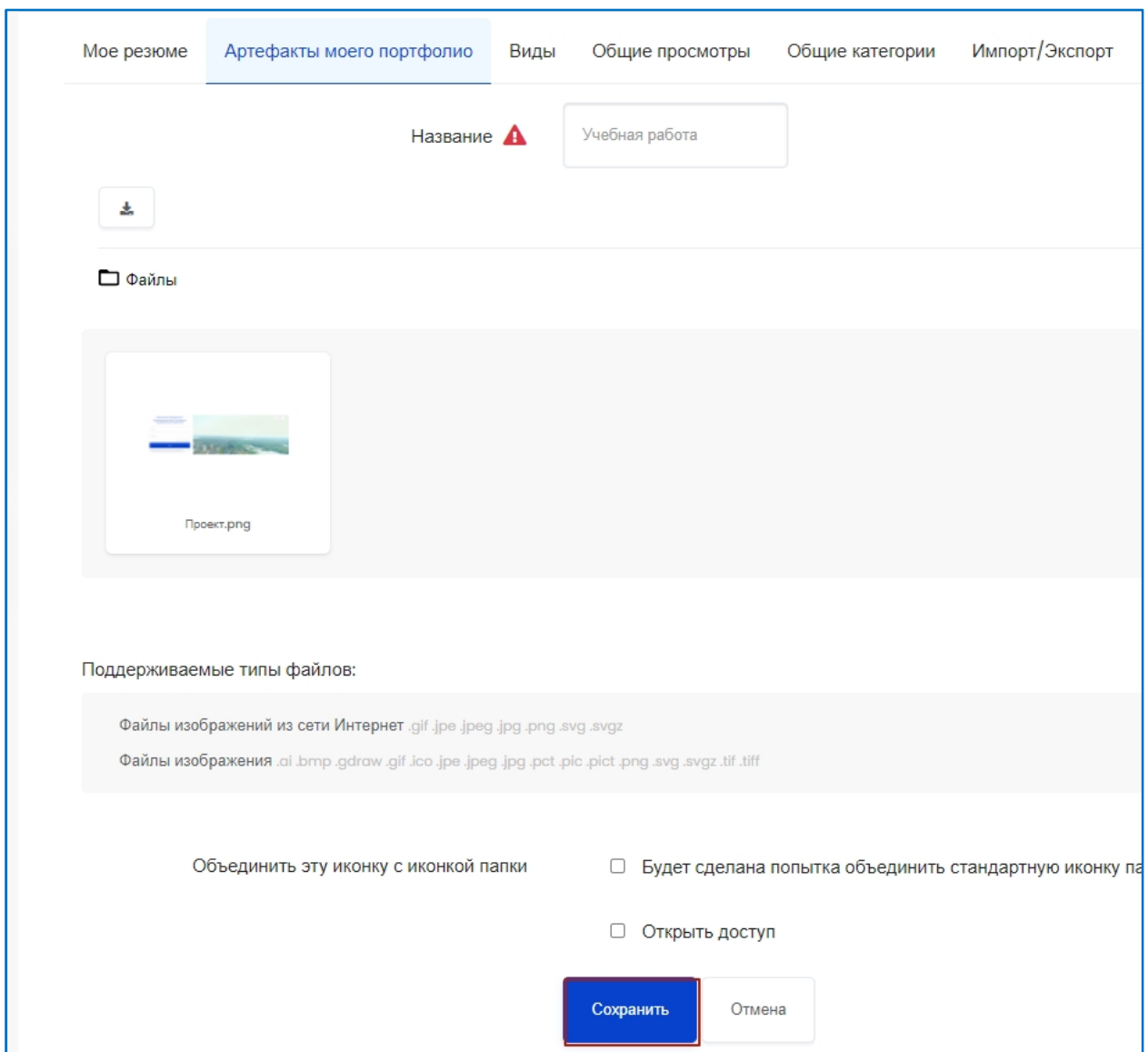
Wikimedia

Иванов Иван Иванович

Выберите лицензию

Все права защищены

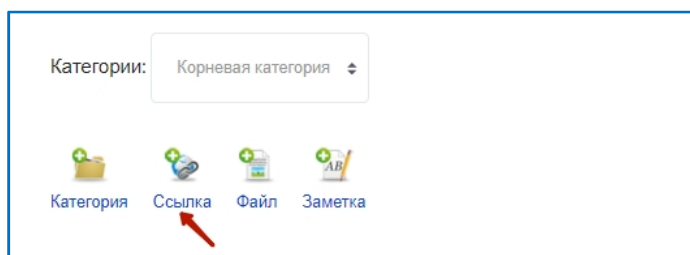
Загрузить этот файл




Таким же образом создаем остальные Категории (папки): Научная работа, Общественная деятельность, Личные достижения и т.п.


2) Наполняем Категории содержимым. Портфолио может использоваться для хранения веб-адресов, файлов, а также ведения заметок.


а) Создаем ссылку. Нажимаем соответствующий значок:




Заполняем открывшуюся форму:



Название.  Конференция

Категория  Учебная работа

URL  http://ulsu.ru





Содержимое

Проект 


 


Файлы

б) Добавляем файл:


 Категория
  Ссылка
  **Файл**
 Заметка


Текущая категория: Учебная работа ✎ ✕

Вернуться в родительскую категорию  
  
 Корневая категория



Ссылка ✎ ✕  
 Thursday, 29 October 2020, 16:50  
 Конференция  
 Конференция

Файл

Название.  Проект

Категория  Учебная работа

URL

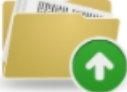
Файлы



Категория Ссылка Файл **Заметка**

Текущая категория: **Учебная работа** ✎ ✕


Вернуться в родительскую категорию



Корневая категория

Файл ✎ ✕


Thursday, 29 October 2020, 16:55



Проект

Ссылка ✎ ✕

Thursday, 29 October 2020, 16:50



Конференция

Конференция

с) Создаем заметку

Название. ⚠

Категория ⚠

URL

Содержимое ⚠

Заметка

Файлы

Мое резюме   **Артефакты моего портфолио**   Виды   Общие просмотры   Общие категории   Импорт/Экспорт

Портфолио может использоваться для хранения веб-адресов, файлов, а также ведения заметок, которые могут состоять из

Категории: Учебная работа (3 элемента(-ов)) ▾

Категория   Ссылка   Файл   Заметка

Текущая категория: **Учебная работа** ✎ ✕

Вернуться в родительскую категорию

Корневая категория

Заметка ✎ ✕

Thursday, 29 October 2020, 16:59

Заметка

Заметка

Файл ✎ ✕

Thursday, 29 October 2020, 16:55

Проект

Ссылка ✎ ✕

Thursday, 29 October 2020, 16:50

Конференция

Конференция

## Виды

Формируем внешний вид Портфолио на основе материалов, внесенных на вкладке «Артефакты моего портфолио».

Создаем новый вид с помощью кнопки **Добавить Вид** на вкладке **Виды**:

Мое резюме   Артефакты моего портфолио   **Виды**   Общие просмотры   Общие категории   Импорт/Экспорт

Управление видами.

Пожалуйста, создайте новый Вид

Добавить Вид

В поле **Название** вводим Моё портфолио.

Поле **Описание** служит для соответствующего сопроводительного текста.

Ставим галочку «**Автоматически создавать вид на основе всех доступных артефактов**»

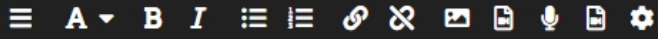
Также предоставляется возможность поделиться с преподавателем курса, отметив **галочкой** соответствующий чекбокс.

## Показать данные

Название.



Мое портфолио



Описание



Автоматически создавать вид на основе всех доступных артефактов



Поделиться с преподавателем курса








Сохранить

Пользователи могут переносить Артефакты в отдельные Виды, создавая свою страницу. Для этого необходимо перетащить содержимое блоков из вкладок, отмеченных на рисунке ниже красными прямоугольниками:


Мое резюме    Артефакты моего портфолио    **Виды**    Общие просмотры    Общие категории    Импорт/Экспорт


Название и описание    Макет    **Содержимое**    Разрешить доступ


Для создания своей страницы перетащите содержимое блоков из вкладок ниже.

**Внешний вид**

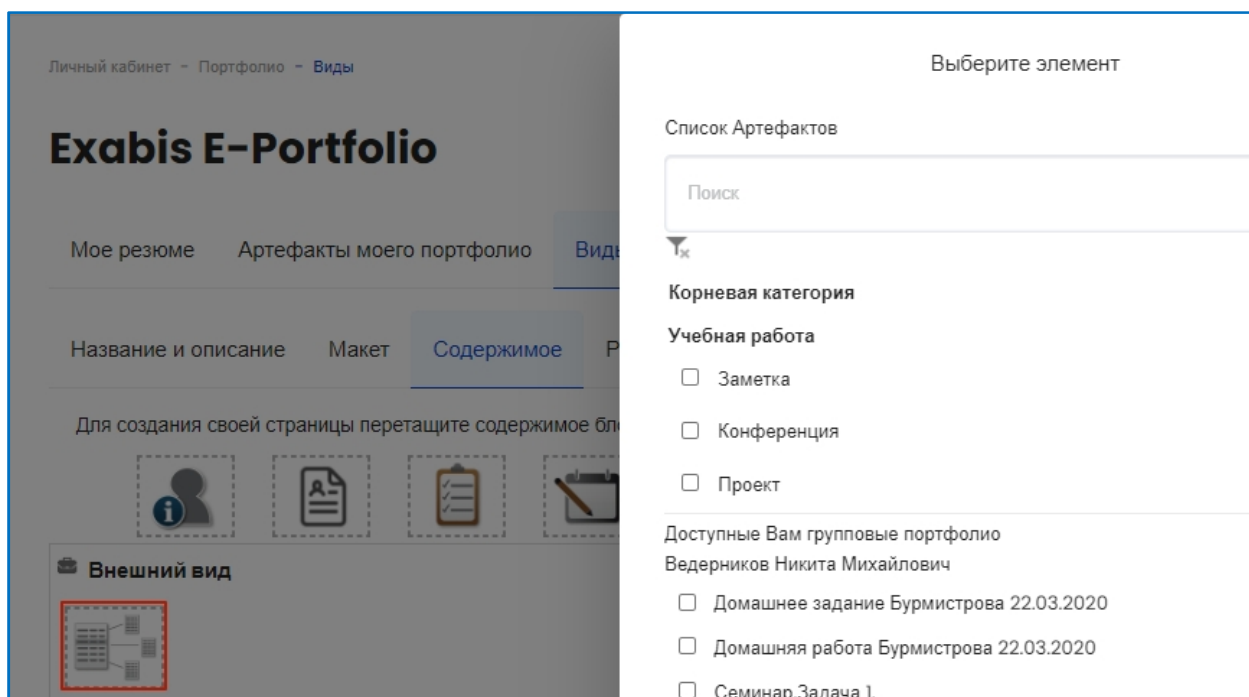
Элемент: Заметка ✕  
Тип: Заметка   
Категория: Учебная работа  
Комментарии: 0  
Заметка

Элемент: Конференция ✕  
Тип: Ссылка   
Категория: Учебная работа  
Ссылка: <http://ulsu.ru>  
Комментарии: 0  
Проект

Элемент: Проект ✕  
Тип: Файл   
Категория: Учебная работа  
Комментарии: 0

**Сохранить**

Могут быть выбраны разные макеты. Существующие артефакты могут быть добавлены из всплывающего окна:



Параметры доступа позволяют пользователям управлять просмотрами:

